

2023-2024

募集要項



目次

- 応募資格
- 受付期間
- 式学費及び納入方法

- 授業
- 進学予備教育
- 学生寮

- 入学申請の流れ
- 入学申請必要書類

応募資格

- ✓ 12年以上の学校教育もしくはそれに準ずる課程を修了している者又は修了する見込みのある者
- ✓ 年齢が18才以上の者
- ✓ 正当な手続によって日本国への入国を許可された者、又は許可される見込みのある者
- ✓ 信頼のおける財政保証兼身元保証人を有する者
- ✓ 日本語を150時間以上履修し、日本語能力N5級程度以上の日本語能力がある者

受付期間

コース	入学期	書類受付期限	申請結果
2年コース	4月	10月末	2月下旬
1年6か月コース	10月	5月末	8月下旬

学費及び納入方法

◆ 申請時納入費用

入学検定料 20,000 円

※ 申請書類の翻訳を当学院に依頼する場合は別途 7,500 円がかかります

◆ 在留資格認定証明書交付後納入費用

入学金 30,000 円

※ 来日後、自己負担により国民健康保険（年間約 20,000 円）に加入して頂きます

学費及び納入方法

(単位：円 税込)

コース		授業料	施設費	設備費	教材費	課外活動費	合計
2年	1年目	600,000	20,000	20,000	30,000	30,000	700,000
	2年目	600,000	20,000	20,000	30,000	30,000	700,000
1年6か月	1年目	600,000	20,000	20,000	30,000	30,000	700,000
	2年目	300,000	10,000	10,000	15,000	15,000	350,000

振込先

銀行名	THE HACHIJUNI BANK LTD.
店名	TOKOROZAWA BRANCH (637)
銀行住所	18-26 6F, HIYOSHI-CHO, TOKOROZAWA-SHI, SAITAMA, JAPAN
銀行コード	HABKJPJT
口座番号	26622
口座名義	MEITOKU ACADEMY JAPANESE INSTITUTE

※振込手数料は申請者負担

授業

授業日	月曜日～金曜日
時間	9:00-12:20 / 13:00-16:20
クラス定員	20名

- ※ 日本の大学・短期大学・専門学校への進学を目的とし、日本留学試験、日本語能力試験 N1 及び N2 合格の実力を養成します。
- ※ 前・後期共 2 度の定期試験を行いクラス編成致しますので、実力に応じた学習ができます。
- ※ 合格点に満たない場合は、再試験や補習を行います。

進学予備教育

授業日	土曜日（※日程は下記参照）
時間	9:00-12:20
クラス定員	20名

※ 日本留学試験対策の為、総合科目・数学・理科・英語（各 85 時間）の授業を行います。

※ 第 1 回：1 月の第 3 週～6 月の第 3 週（計 17 週）、
第 2 回：6 月の第 3 週～11 月の第 1 週（計 17 週）

学生寮

学生寮費用は入居者数で割り、実費での支払いになります。

部屋のタイプは様々ございますので、賃料等は学校へ確認をしてください

賃料は、2人1部屋で月3万円、1人1部屋で月4万

原則、1部屋2人入居（1人部屋希望は要相談）

寮備品 1万円

学生寮は原則6か月入居（延長可）となります

入寮時の支払目安

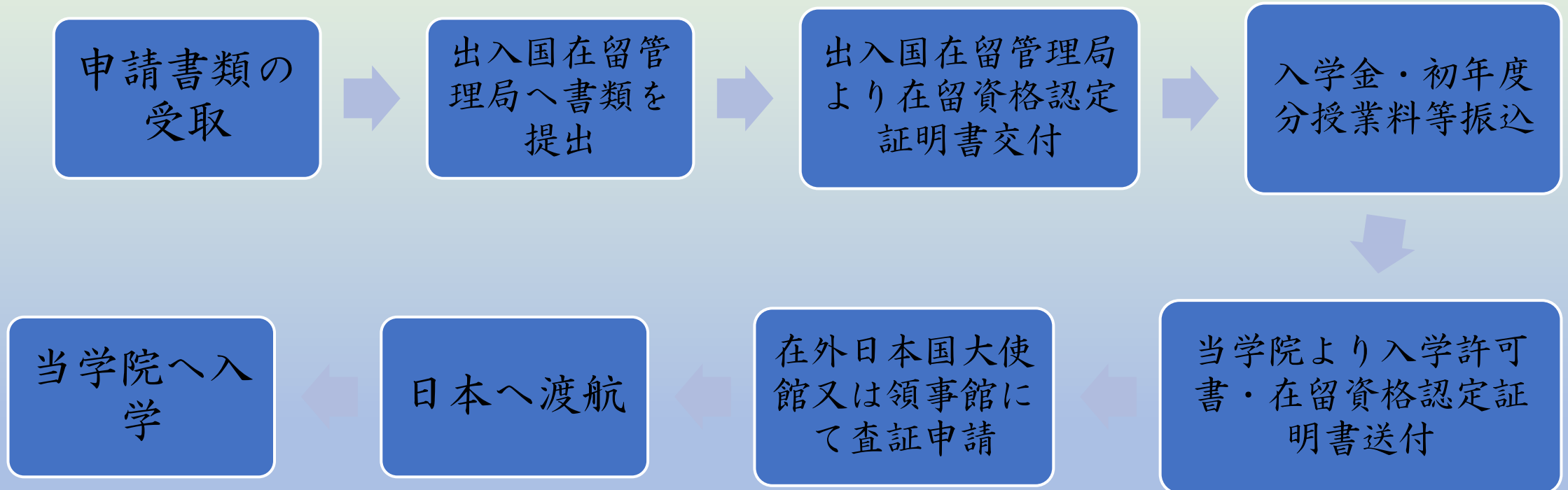
(単位：円 税込)

部屋	入寮費	寮費(6か月分)	寮備品	合計
1人	3万	24万(4万/月)	1万	28万
2人	3万/人	18万(3万/月)	1万	22万

- 入寮費：敷金・礼金・火災保険料・保証料・仲介手数料含む
- 設備／冷蔵庫・洗濯機・トイレ・風呂（シャワー付）・机・椅子
- 水道光熱費及びWifi、振込手数料は自己負担となります

入学申請の流れ

(面接・書類審査あり。別途要確認)



入学申請必要書類

1. 申請者本人に関する書類

	書類	備考
1	入学願書	Wordにて入力し署名（記名＋押印可）
2	履歴書	Wordにて入力し署名（記名＋押印可）
3	就学理由書	Wordにて入力し署名（記名＋押印可）
4	証明写真(縦4cm×横3cm)6枚	3か月内撮影（裏面に氏名・生年月日を記入）
5	パスポートのコピー	取得者のみ(身分・出入国歴部分のコピー)
6	最終学歴の卒業証書	原則原本提出
7	最終学歴の成績証明書	在学期間中の全ての成績が記載されているもの
8	日本語学習証明書	150時間以上
9	在職証明書	職歴がある者
10	在学証明書	在学しているもの
11	戸籍簿または出生証明書	職歴・学歴が更新されているもの
12	身分証明書	身分証のコピー可

2.経費支弁者に関する書類

a)経費支弁者が海外に居住している場合

1	経費支弁書	Wordにて入力し署名（記名＋押印可）
2	経費支弁者に預金残高証明書	日本円300万円相当が望ましい
3	銀行通帳のコピー	直近過去3年分
4	申請人との関係を証明する書類	親族関係公証書や出生証明書など
5	在職証明書	経営者の場合は営業許可書も提出
6	収入証明書	直近過去3年分
7	納税証明書	直近過去3年分
8	戸籍簿	職歴・学歴が更新されているもの
9	経費支弁者の家族一覧表	経費支弁者と同居している全ての家族一覧

b) 経費支弁者が日本に居住している場合

1	経費支弁書	Wordにて入力し署名（記名+押印可）
2	経費支弁者に預金残高証明書	日本円300万円相当が望ましい
3	銀行通帳のコピー	直近過去3年分
4	申請人との関係を証明する書類	親族関係公証書や出生証明書など
5	在職証明書	経営者の場合は謄本の提出
6	収入証明書	直近過去3年分
7	納税証明書	直近過去3年分
8	住民票	

- ※ 日本語以外で作成されている書類は、全て日本語訳を添付してください
- ※ 各証明書の発行日は、最終受付日より3か月以内のものに限ります
- ※ 上記以外の書類提出を求められる場合がございます