

2023-2024

招生簡章



目 录

- 入学资格

- 申请时间

- 学费及支付方式

- 课程安排

- 升学准备教育课程

- 学生寮

- 入学申请流程

- 入学申请所需文件清单

入学资格

- ✓ 在国内接受过 12 年或以上义务教育的申请人
- ✓ 年满 18 周岁或以上的申请人
- ✓ 通过合法手续获得日本入境许可或预计将获得许可的申请人
- ✓ 有可靠的经济担保人和担保人的申请人
- ✓ 日语至少学习 150 个小时, 或获得 N5 及以上日语能力水平证书的申请人

申请时间

课程	入学时间	材料提交截止日期	申请结果
2年课程	4月	10月末	2月下旬
1年6个月课程	10月	5月末	8月下旬

学费及支付方式

◆ 申请时需要支付的费用

选考费 20,000日元

※ 申请材料需要我校翻译的情况下, 另收取7,500日元

◆ 在留资格认定证明书(COE)签发后需要支付的费用

入学金 30,000 日元

※ 抵达日本后, 需要自费加入国民健康保险(约20,000日元一年)

学费和其他费用

(单位: 日元 含税)

课程		学费	施設费	设施费	教材费	课外活动费	共计
2年	第一年	600,000	20,000	20,000	30,000	30,000	700,000
	第二年	600,000	20,000	20,000	30,000	30,000	700,000
1年6个月	第一年	600,000	20,000	20,000	30,000	30,000	700,000
	第二年	300,000	10,000	10,000	15,000	15,000	350,000

收款人

银行名称	THE HACHIJUNI BANK LTD.
分店名	TOKOROZAWA BRANCH (637)
银行地址	18-26 6F, HIYOSHI-CHO, TOKOROZAWA-SHI, SAITAMA, JAPAN
银行代码	HABKJPJT
银行账号	26622
账户名称	MEITOKU ACADEMY JAPANESE INSTITUTE

※ 银行转账产生的手续费由申请人承担

课程安排

授课日	星期一～星期五
上课时间	9:00-12:20 / 13:00-16:20
班级人数	20名

- ※ 以进入日本的大学、大专(专门学校)为升学目的，培养顺利通过日本留学考试(EJU)和日语能力考试N1、N2的能力。
- ※ 第一学期和第二学期，分别各举行两次常规考试，并编排班级。
若未达到及格分数，将进行复试和补课。

升学准备教育课程

授课日	星期六（※请参阅以下的时间）
上课时间	9:00-12:20
班级人数	20名

※ 为了准备日本留学考试 (EJU)，本校提供一般科目、数学、科学和英语 (各85个小时)

※ 第一期: 1月的第3周~6月的第3周 (共17周)
第二期: 6月的第3周~11月的第1周 (共17周)

学生寮(宿舍)

宿舍费, 根据住宿人数分摊实际费用 (请提前查看合同并确认金额)

房型多种多样, 请向学校确认房型房租等

单人间的房租是4万日元, 两人间的是一人3万日元

一般是2个人一个房间 (有单间需求的, 请咨询)

宿舍用品1万日元

原则上, 入住学生宿舍需要签订6个月的合约 (可延期)

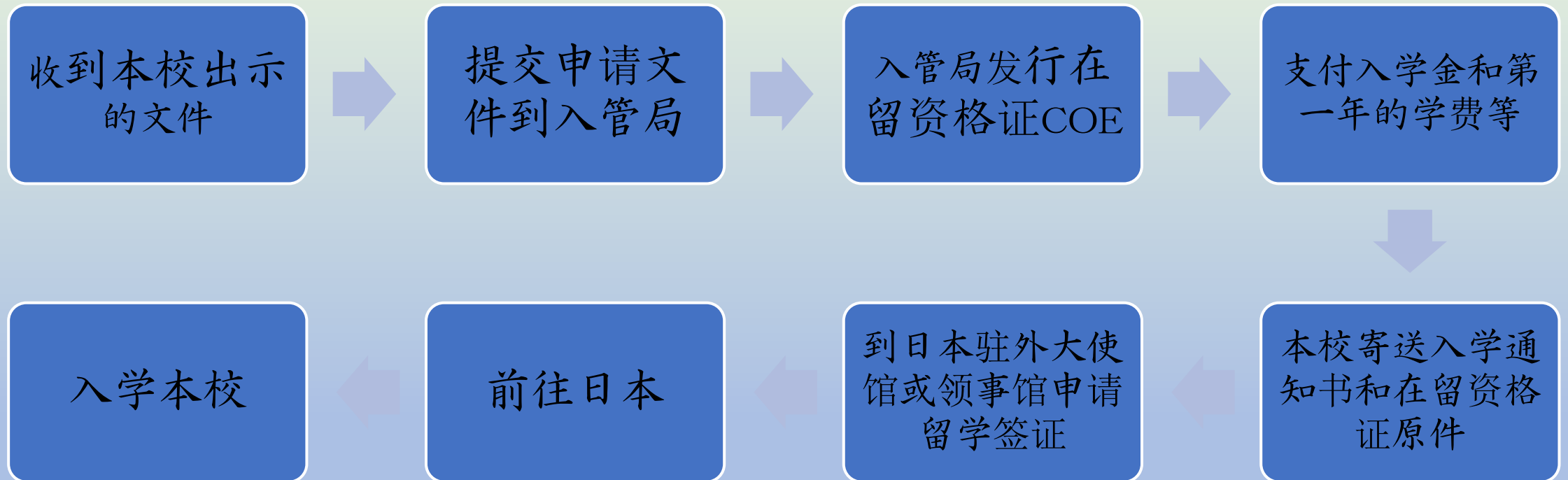
入住学生宿舍的费用支付

房型	入住费	房租 (6个月)	宿舍用品	共计
1人间	3万	24万 (4万/月)	1万	28万
2人间	3万	18万 (3万/月)	1万	22万

- 入住费包括: 保证金, 礼金, 火灾保险费, 担保费, 中介费等
- 设备: 冰箱, 洗衣机, 厕所, 浴室, 桌椅等
- 水电煤气费, 网络及银行转账费用等由申请人自行承担

入学申请流程

(需要面试和材料审查, 请另外确认)



入学申请所需要文件清单

1. 与申请者本人相关的文件

	文件	备注
1	入学申请书	输入Word文档并签名 (或打印填写,签名+按指纹)
2	履历书	输入Word文档并签名 (或打印填写,签名+按指纹)
3	就学理由	输入Word文档并签名 (或打印填写,签名+按指纹)
4	证件照6张 (竖4厘米x横3厘米)	3个月以内拍摄 (照片背面写上姓名和出生年月日)
5	护照复印件	护照持有者 (有申请人头像及出入境记录的页面复印件)
6	最高学历毕业证书	原则上提交原件
7	最高学历成绩单	在学期间, 所有科目的成绩记录
8	日语学习证明	150个小时以上
9	在学证明	在学申请人
10	在职证明	在职申请人
11	户口簿或出生证明	职业和学历已更新的版本
12	身份证	身份证复印件即可

2. 与经济担保人相关的文件

a) 居住在海外的经济担保人

1	经济担保书	输入Word文档并签名 (或打印填写,签名+按指纹)
2	经济担保人的银行存款证明	相当于300万日元左右的存款比较理想
3	银行存折复印件	最近3年的流水账
4	与申请人的关系证明	亲属公证或者出生证公证等
5	在职证明	企业经营者需要提交营业执照
6	收入证明	最近3年的收入证明
7	纳税证明	最近3年的纳税证明
8	户口簿	职业和学历已更新的版本
9	经济担保人的家庭成员列表	和经济担保人同住的所有家庭成员的名单

b) 在日本居住的经济担保人

1	经济担保书	输入Word文档并签名 (或打印填写,签名+按指纹)
2	经济担保人的银行存款证明	相当于300万日元左右的存款比较理想
3	银行存折复印件	最近3年的流水账
4	与申请人的关系证明	亲属公证或者出生证公证等
5	在职证明	企业经营者需要提交营业执照副本
6	收入证明	最近3年的收入证明
7	纳税证明	最近3年的纳税证明
8	住民票	

※ 请附上所有文件的日语翻译版本

※ 所有文件都必须更新到申请前的3个月以内

※ 可能要求提交上述文件以外的材料